

## INDKALDELSE TIL AFDELINGSMØDE AFD. 6

Jernbanegade 19-43  
Borgmester Finks Gade 9-18  
Mandag den 1. september 2025 kl. 17.00

### Mødested: Folkehjem, Haderslevvej 7

Vi glæder os til at byde jer alle velkommen til årets afdelingsmøde. Både et hovedbestyrelsesmedlem og inspektøren deltager.



### DAGSORDEN

1. Valg af dirigent
2. Forretningsorden for afdelingsmøde
3. Afdelingens beretning
4. Forelæggelse af regnskab 2024
5. Gennemgang af budget 2026 med redegørelse for påtænkte vedligeholdelsesarbejde
6. Godkendelse af budget 2026
7. Behandling af indkomne forslag
8. Valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer  
På valg er:  
Anne Birgitta C. Beck  
Erling Grundahl
9. Valg af suppleanter
10. Valg af Naboambassadører
11. Godkende ny ordensreglement
12. Eventuelt

Tilmelding til bespisning:

Birgitte Eriksen på Mail:

[birgitteeriksen@live.dk](mailto:birgitteeriksen@live.dk)  
med navn, adresse og antal  
eller besked i postkassen  
på  
Borgmester Finks Gade 13 1. tv

### INDKOMNE FORSLAG

- 1: Opsætning af hegn over mod "HK" huset.

### HVAD ER ET AFDELINGSMØDE?

Det er et årligt møde for alle beboere, hvor du møder naboer og bliver opdateret på, hvordan det står til i din afdeling.  
Deltager du på afdelingsmødet, så er du også med til at vælge afdelingsbestyrelsen, som du naturligvis også selv kan stille op til. Kom og vær med! Brug din stemme og få indflydelse på tiltagene i din afdeling.

**Du styrker fællesskabet, og fællesskabet gør dig stærkere**



## **Forretningsorden for afdelingsmøder i afd. 6**

Jernbanegade 19 – 43  
Borgmester Finks Gade 9 - 18

1. Afdelingsmøderne afholdes i overensstemmelse med lov om almene boliger, og de dertil knyttede vejledninger, samt foreningens vedtægter.
2. Ordinært afdelingsmøde afholdes en gang årligt i perioden 01.08 - 30.09.
3. Afdelingsbestyrelsen består af 3,5,7 medlemmer incl. formanden.
4. Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig efter afdelingsmødet.
5. Det ordinære afdelingsmøde forelægges afdelingens regnskab til orientering. Budget og vedligeholdelsesplan for næste år godkendes.
7. Forretningsordenen for afdelingsmødet er gældende indtil den, efter de gældende regler for behandling af forslag, er ændret på et ordinært afdelingsmøde.

Vedtaget på afdelingens ordinære afdelingsmøde den 02.09.2024

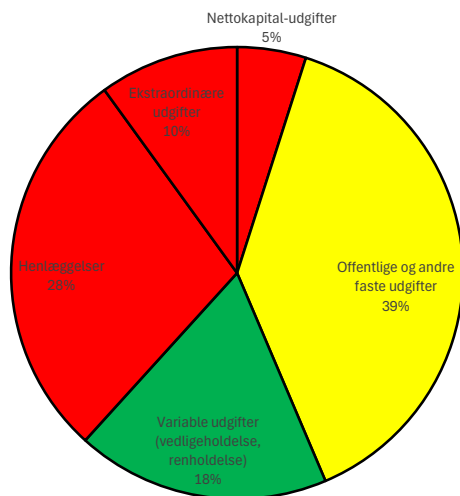
Dette er et uddrag af regnskabet for 2024  
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Der er realiseret et overskud på kr. 457.755

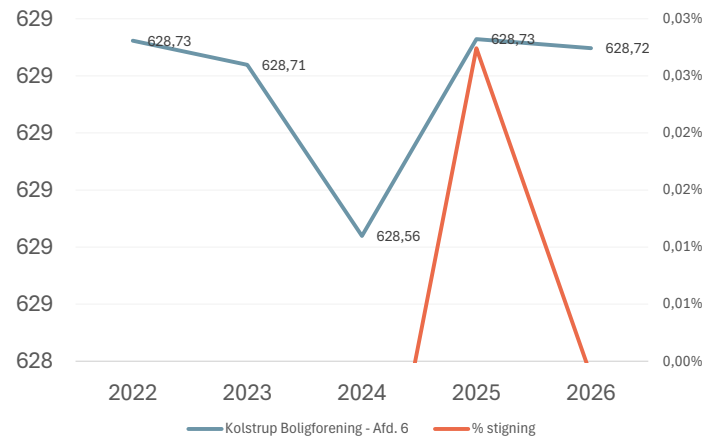
| Konto   | Beskrivelse                                                                                          | Regnskab<br>2024 | Budget<br>2024   | Budget<br>2025   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 101-105 | Nettokapitaludgifter<br>(prioritetsydelse)                                                           | 431.469          | 431.500          | 431.400          |
| 106-113 | Offentlige og andre faste udgifter<br>(ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)    | 3.385.914        | 3.641.600        | 3.782.700        |
| 114     | Renholdelse<br>(grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)                                | 948.642          | 954.100          | 896.600          |
| 115     | Almindelig vedligeholdelse                                                                           | 478.970          | 600.000          | 600.000          |
| 118-119 | Variable udgifter<br>(fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)                              | 159.115          | 168.600          | 166.100          |
| 120-124 | Henlæggelser<br>(planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)                           | 2.476.900        | 2.476.900        | 2.150.000        |
| 125-136 | Ekstraordinære udgifter<br>(ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud) | 873.832          | 427.900          | 427.600          |
| 140     | Overført til opsamlet resultat                                                                       | 457.755          | -                | -                |
|         | <b>Udgifter i alt</b>                                                                                | <b>9.212.598</b> | <b>8.700.600</b> | <b>8.454.400</b> |
| 201     | Boligafgifter og leje<br>(boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)                             | 8.091.226        | 8.092.700        | 8.087.800        |
| 202     | Renter                                                                                               | 589.000          | 79.900           | 68.700           |
| 203-207 | Ekstraordinære indtægter<br>(fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)                          | 532.372          | 528.000          | 297.900          |
|         | <b>Indtægter i alt</b>                                                                               | <b>9.212.598</b> | <b>8.700.600</b> | <b>8.454.400</b> |

Dette er et uddrag af regnskabet for 2024  
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Hvad går udgifterne til i 2024?



Husleje pr. m2



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger

Dette er et uddrag af budgettet for 2026  
Det fulde budget kan bestilles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Kolstrup Boligforening udarbejdet budgetforslaget for 2026

Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr.

1. januar 2026 falder med kr. 100, hvilket

svarer til 0,00%.

| Leje nu | Ny leje | Ændring |
|---------|---------|---------|
| 3.000   | 3.000   | 0       |
| 4.000   | 4.000   | 0       |
| 5.000   | 5.000   | 0       |
| 6.000   | 6.000   | 0       |
| 7.000   | 7.000   | 0       |
| 8.000   | 8.000   | 0       |
| 9.000   | 9.000   | 0       |

| Konto   | Beskrivelse                                                                                          | Budget<br>2026 | Budget<br>2025 | Huslejeregulering<br>2025 til 2026 | Regnskab<br>2024 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|------------------|
| 101-105 | Nettokapitaludgifter<br>(prioritetsydelse)                                                           | 431.400        | 431.400        | -                                  | 431.469          |
| 106-113 | Offentlige og andre faste udgifter<br>(ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)   | 3.558.300      | 3.782.700      | -224.400                           | 3.385.914        |
| 114     | Renholdelse<br>(grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)                                | 1.098.100      | 896.600        | 201.500                            | 948.642          |
| 115     | Almindelig vedligeholdelse                                                                           | 496.300        | 600.000        | -103.700                           | 478.970          |
| 118-119 | Variable udgifter<br>(fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)                              | 169.300        | 166.100        | 3.200                              | 159.115          |
| 120-124 | Henlæggelser<br>(planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)                           | 2.281.200      | 2.150.000      | 131.200                            | 2.476.900        |
| 125-136 | Ekstraordinære udgifter<br>(ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud) | 413.900        | 427.600        | -13.700                            | 873.832          |
| 140     | Overført til opsamlet resultat                                                                       | -              | -              | -                                  | 457.755          |
|         | Udgifter I alt                                                                                       | 8.448.500      | 8.454.400      | -5.900                             | 9.212.598        |
| 201     | Huslejeindtægter<br>(boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)                                  | 8.084.100      | 8.087.800      | -3.700                             | 8.091.226        |
| 202     | Renter                                                                                               | 59.000         | 68.700         | -9.700                             | 589.000          |
| 203-207 | Ekstraordinære indtægter<br>(fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)                          | 305.500        | 297.900        | 7.600                              | 532.372          |
|         | Indtægter I alt                                                                                      | 8.448.600      | 8.454.400      | -5.800                             | 9.212.598        |

(100)

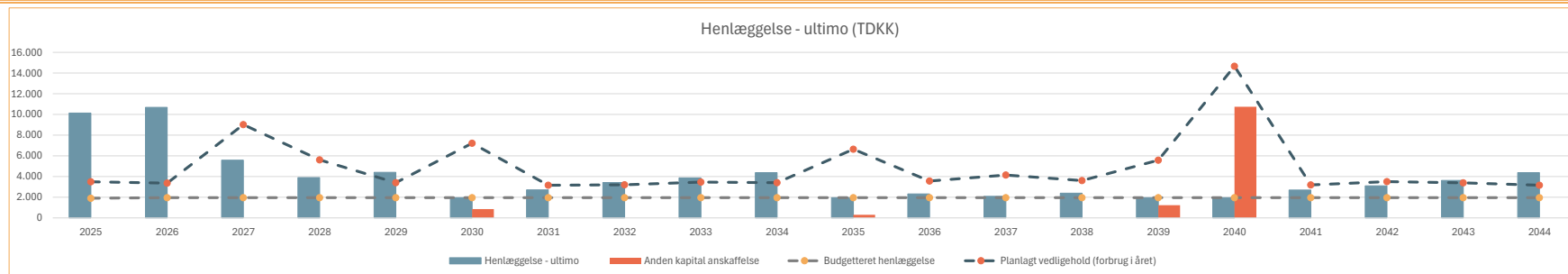
Hvis udgiften ændres med ca. kr. 78.799 ændres huslejen med +/- 1%.

0,00%

## BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOLD

|                                       | 2020                       | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|---------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Henlæggelse - seneste fem regnskabsår | 1.537.157                  | 1.800.000 | 2.366.936 | 2.597.100 | 1.939.700 |
| Budgetteret henlæggelse (2025)        | 1.900.000                  |           |           |           |           |
| Gennemsnit - seneste fem år           | 2.048.179                  |           |           |           |           |
| Budgetteret henlæggelse (2026)        | 1.957.000                  |           |           |           |           |
| Budgetteret henlæggelse (2026)        | kr. 156 pr. m <sup>2</sup> |           |           |           |           |

| Konto                                 | Tekst                   | 2025          | 2026          | 2027         | 2028         | 2029         | 2030         | 2031         | 2032         | 2033         | 2034         | 2035         | 2036         | 2037         | 2038         | 2039         | 2040         | 2041         | 2042         | 2043         | 2044         |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 116100                                | Terræn                  | 25            | 155           | 155          | 235          | 511          | 1.290        | 155          | 155          | 235          | 155          | 155          | 155          | 155          | 275          | 263          | 545          | 155          | 155          | 235          | 155          |
| 116200                                | Klimaskærm              | 1.265         | 235           | 584          | 386          | 34           | 1.035        | 124          | 145          | 296          | 145          | 3.594        | 235          | 34           | 450          | 2.220        | 10.870       | 144          | 145          | 276          | 145          |
| 116300                                | Boligenheder            | 164           | 511           | 4.594        | 449          | 424          | 2.114        | 424          | 469          | 449          | 424          | 424          | 511          | 469          | 449          | 424          | 784          | 424          | 469          | 449          | 424          |
| 116400                                | Fællesarealer           | 26            | -             | -            | -            | -            | 26           | -            | -            | -            | -            | 26           | -            | -            | -            | -            | 26           | -            | -            | -            | -            |
| 116500                                | Tekniske installationer | 89            | 476           | 1.553        | 2.553        | 453          | 768          | 476          | 453          | 503          | 700          | 453          | 526          | 1.503        | 453          | 683          | 453          | 476          | 750          | 453          | 453          |
| 116600                                | Materiel                | 25            | 25            | 175          | 25           | 25           | 25           | 25           | 25           | 25           | 25           | 25           | 175          | 25           | 25           | 25           | 25           | 25           | 25           | 25           | 25           |
| Henlæggelse - primo                   |                         | 9.827         | 10.133        | 10.689       | 5.585        | 3.894        | 4.405        | 1.957        | 2.711        | 3.421        | 3.871        | 4.379        | 1.957        | 2.313        | 2.084        | 2.389        | 1.957        | 1.957        | 2.691        | 3.104        | 3.623        |
| Budgetteret henlæggelse               |                         | 1.900         | 1.957         | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        | 1.957        |
| Anden kapital anskaffelse             |                         | 0             | 0             | 0            | 0            | 0            | 853          | 0            | 0            | 0            | 0            | 298          | 0            | 0            | 0            | 1.225        | 10.746       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Tilskud egen trækningsret             |                         | 0             | 0             | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Planlagt vedligehold (forbrug i året) |                         | -1.594        | -1.402        | -7.061       | -3.648       | -1.446       | -5.258       | -1.203       | -1.246       | -1.507       | -1.449       | -4.677       | -1.602       | -2.186       | -1.652       | -3.614       | -12.703      | -1.223       | -1.544       | -1.437       | -1.201       |
| <b>Henlæggelse - ultimo</b>           |                         | <b>10.133</b> | <b>10.689</b> | <b>5.585</b> | <b>3.894</b> | <b>4.405</b> | <b>1.957</b> | <b>2.711</b> | <b>3.421</b> | <b>3.871</b> | <b>4.379</b> | <b>1.957</b> | <b>2.313</b> | <b>2.084</b> | <b>2.389</b> | <b>1.957</b> | <b>1.957</b> | <b>2.691</b> | <b>3.104</b> | <b>3.623</b> | <b>4.379</b> |



## Forslag 1

Forslagets emne: **Forslag til opsætning af hegn**

Skel mellem nabogrund til det tidligere HK-hus m.m.  
Mellem det tidligere HK-hus og Aabenraa Børnehus er der en ubenyttet grund lige over for boligblokken 9-15, som ligeledes ejes af ejeren af det tidligere HK-hus. Her er der en del buske/hæk, som vokser sig mere og mere ind på afdelingens areal.

Jeg / vi foreslår følgende:

Begrundelse for forslag: Så undgår man, at det levende hegn fra nabogrunden vokser længere ind på afdelingens område. Det ser heller ikke pænt ud.

Økonomi:

Forslagsstiller: Arne Jensen

Dato: 17.08.2025

---

# HUSORDEN

## AFD. 6 - JERNBANE- OG BORGMESTER FINKS GADE - AABENRAA





# HUSORDEN OG LEVEREGLER FOR AFD. 6 - JERNBANE- OG BORGMESTER FINKS GADE - AABENRAA

En boligafdeling fungerer som et miniaturesamfund og derfor er det nødvendigt at opstille nogen leveregler for, hvordan vi færdes i vores fælles afdeling.

Disse leveregler tager udgangspunkt i, at det skaber tryghed og tilfredshed når alle tager hensyn til og tager ansvar for hinanden og afdelingen.

Levereglerne er et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne, holde bebyggelsen i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt.

Som lejer har du selv ansvaret for at hele din husstand, dine logerende, gæster og andre der kommer hos dig, overholder husordenen.

Husordenen fortæller ikke om f.eks. vedligeholdelse, fremleje, råderet m.m. Det kan du læse om i vedligeholdelsesreglementet, råderetskataloget, i lov om leje af almene boliger m.v. eller på hjemmesiden [www.salus-bolig.dk](http://www.salus-bolig.dk).

Husk, som en god nabo er du forpligtet til at overholde reglerne i husordenen.

# INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Dyr</b> .....                                          | <b>5</b>  |
| Andre dyr.....                                            | 5         |
| Hund.....                                                 | 5         |
| Kat.....                                                  | 5         |
| <b>Støj</b> .....                                         | <b>6</b>  |
| Maskiner.....                                             | 6         |
| Musik.....                                                | 6         |
| <b>Udendørs arealer</b> .....                             | <b>7</b>  |
| Snerydning.....                                           | 7         |
| Spil og leg.....                                          | 7         |
| <b>Indendørs arealer</b> .....                            | <b>8</b>  |
| Afløb.....                                                | 8         |
| Fælles døre og vinduer.....                               | 8         |
| Tekniske installationer.....                              | 8         |
| Trappeopgang.....                                         | 8         |
| Udluftning.....                                           | 8         |
| Vandspild.....                                            | 8         |
| <b>Vask og tørring</b> .....                              | <b>10</b> |
| Fælles vaskeri.....                                       | 10        |
| Opvaskemaskine/vaskemaskine/tørretumbler i lejemålet..... | 10        |
| Tørrerum.....                                             | 10        |
| <b>Trafik og parkering</b> .....                          | <b>11</b> |
| Barnevogne, cykler o.l.....                               | 11        |
| Campingvogn, trailer, biler over 3500 kg o.l.....         | 11        |
| El-biler.....                                             | 11        |
| Garager og carporte.....                                  | 11        |
| Kørsel på området.....                                    | 11        |
| Parkering.....                                            | 11        |
| <b>Skadedyr</b> .....                                     | <b>12</b> |
| Fodring.....                                              | 12        |
| <b>Rygning</b> .....                                      | <b>13</b> |
| Inde.....                                                 | 13        |
| <b>Brug af altan og terrasse</b> .....                    | <b>14</b> |

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Daglig vedligehold .....                        | 14        |
| Grill .....                                     | 14        |
| Luftning, bankning og rystning .....            | 14        |
| Tørring af tøj .....                            | 14        |
| <b>Parabol, radio, tv og pc .....</b>           | <b>15</b> |
| Opsætning .....                                 | 15        |
| <b>Pulterrum, kælderrum og bi-lejemål .....</b> | <b>16</b> |
| Aflåsning .....                                 | 16        |
| Brandfarlige væsker .....                       | 16        |
| <b>Andet .....</b>                              | <b>17</b> |
| Forsikring .....                                | 17        |
| Fravær .....                                    | 17        |
| God husorden skal iagttages .....               | 17        |
| Hærværk .....                                   | 17        |
| Klager .....                                    | 17        |

# DYR

## ANDRE DYR

- Det er tilladt at holde mindre dyr som hamstere, små skildpadder, stue-fugle, akvariefisk, hvide mus o.l. uden tilladelse.

## HUND

- Man må passe 1 hund(e) ad gangen i max. 3 uger om året.
- Der må ikke holdes hund i afdelingen.

## KAT

- Der må ikke holdes kat i afdelingen.

## MASKINER

Generelt bør der udvises særlige hensyn fra alle beboere i afdelingen i tidsrummet 22.00-07.00.

- Brug kun støjende værktøj og maskiner i tidsrummet:

Hverdage mellem kl. 8 - 19.

Lørdag mellem kl. 10 - 16.

Søn- og helligdage mellem kl. 10 - 14.

## MUSIK

Generelt bør der udvises særlige hensyn fra alle beboere i afdelingen i tidsrummet 24 - 7

- Der skal være plads til en gang i mellem at holde fest. Underret derfor dine naboer i god tid, og vis hensyn efterhånden som klokken bliver mange ved at skrue ned for musikken.
- Vi skal hygge os i vores hjem og samtidig tage hensyn til hinanden. Musik, tv, radio, instrumenter o.l. skal nydes i et leje, så det ikke generer andre beboere.
- Benyttelse af musikanlæg samt sang eller lignende, skal foregå således, at det ikke er til gene for de øvrige beboere, og må ikke foregå mellem kl. 24 og kl. 7, medmindre de øvrige beboere i særlige tilfælde samtykker deri.

# UDENDØRS AREALER

## SNERYDNING

- Ejendomsfunktionær rydder sne fra kl. 7

## SPIL OG LEG

- Boldspil må ikke forgå op ad hegn, skure, facader og gavle mm.

# INDENDØRS AREALER

## AFLØB

- Vær opmærksom på, hvad du skyller ud i vask og toilet, så de ikke tilstopper. Kom aldrig flydende fedtstof eller olie i afløbet.

## FÆLLES DØRE OG VINDUER

- Døre der er forsynet med automatluk eller dørpumpe, må ikke forhindres i at lukke på nogen måde.
- Defekte ruder skal straks anmeldes til Servicecenter.
- Døre til kælder skal holdes lukkede og lås.

## TEKNISKE INSTALLATIONER

- For at få fuldt udbytte af de tekniske installationer, bør du læse brugsanvisningen grundigt.
- Hvis der er uregelmæssigheder ved tekniske installationer, så kontakt Servicecenter eller boligorganisationen.
- Beboeren hæfter selv for misbrug eller fejlagtig brug.
- For at undgå frostsprængninger bør radiatorerne i vintertiden aldrig være helt slukket.

## TRAPPEOPGANG

- Der må ikke forefindes effekter af nogen art i trappeopgangen jf. brandmyndighederne. Du må dog godt have en dørmatte foran din dør.
- Aviser og reklamer må ikke efterlades i opgangen, men skal smides ud i de korrekte containere.

## UDLUFTNING

- Husk at lufte ud og have ventilatoren i gang så meget som muligt i badeværelser uden vinduer.
- Ved mistanke om fugtskader, så kontakt servicecenter med det samme.
- Et godt indeklima er meget vigtigt for dig og din families velbefindende og er med til at forebygge skimmelsvamp.
- Gør det til en god vane 2-3 gange hver dag at lufte grundigt ud 10-15 min ad gangen.
- Luft grundigt ud, når du bader, laver mad og vasker, da det giver store mængder fugt.

## VANDSPILD

- Hvis toilettet løber eller vandhanen drypper, så kontakt Servicecenter, så det kan blive ordnet. Det kan koste meget vand at lade det løbe. Du hæfter som lejer selv for vandspild.





# VASK OG TØRRING

## FÆLLES VASKERI

Ophold uden formål er ikke tilladt.

- For info om bookning og betaling se i vaskeriet.
- Vi er så heldige at have et godt og velfungerende vaskeri. Men som alt andet er det kun godt og velfungerende, hvis vi alle sammen værner om det og rydder op efter os.
- Hvis du opdager, at maskinerne ikke fungerer efter hensigten, så giv venligst besked til Servicecenter.
- Filter i tørretumbler renses efter brug
- Husk at lukke vinduer og døre efter dig
- Husk at rydde op efter dig selv, efterladt tøj fjernes
- Maskinerne må kun bruges til almindelig tøjvask, farvning af tøj er ikke tilladt.
- Vaskemaskinerne rengøres efter brug

## OPVASKEMASKINE/VASKEMASKINE/TØRRETUMBLER I LEJEMÅLET.

- Opvaskemaskine/vaskemaskine og tørretumbler skal fjernes ved fraflytning.
- Boligselskabet skal godkende eventuel opsætning af opvaskemaskine/vaskemaskine og tørretumbler, inden maskinen installeres. Det skal være en autoriseret håndværker, der skal stå for installationen. Husk aquastop og drypbakke.
- Komfur ( beboers egen ) skal fjernes ved flytning

## TØRRERUM

- Tøj skal tages ned, så snart det er tørt inden for 48 timer

# TRAFIK OG PARKERING

## BARNEVOGNE, CYKLER O.L.

- Vis hensyn og kør langsomt på områdets stier.
- Vis hensyn og sæt cyklen ind til siden. Vis særligt hensyn om vinteren, så snerydningen kan foregå uden at viceværten skal flytte cyklerne først.
- Barnevogne skal sættes Barnevognsrummet.

## CAMPINGVOGN, TRAILER, BILER OVER 3500 KG O.L.

- Uindregistrerede køretøjer må ikke holde på afdelingens område.
- Campingvogne o.l. må holde 48 timer i forbindelse med klargøring og nedtagning.
- Trailere må parkeres på de dertil indrettede pladser. spørg ejendomsfunktionæren

## EL-BILER

- Der må ikke trækkes ledninger fra boligen til parkeringspladsen for opladning.

## GARAGER OG CARPORTE

- Garager og carporte må kun bruges til indregistrerede biler. registreringsattest skal forefindes

## KØRSEL PÅ OMRÅDET

- Kørsel indenfor ejendommens område skal foregå med forsigtighed.
- Der må ikke køres med knallert, motorcykel o.l. på fællesarealerne og gangstierne.
- Kørsel og af/pålæsning på fliser og fællesarealer er ikke tilladt

## PARKERING

- Leg og boldspil er ikke tilladt på parkeringspladsen.
- Biler og motorcykler skal parkeres i afmærkede båse. {{Særlige bemærkninger}}

# SKADEDYR

## FODRING

- Vi skal undgå at tiltrække skadedyr - derfor er det ikke tilladt at fodre fugle, katte og andre smådyr på jorden.
- Man må ikke fodre vilde dyr, da det tiltrækker skadedyr som rotter.

# RYGNING

## INDE

- Der må ikke ryges indendørs på fællesarealerne. i opgange og vaskerier.

# BRUG AF ALTAN OG TERRASSE

## DAGLIG VEDLIGEHOLD

- Det skal sikres at indhold på terrasse og altan ikke flyver væk ved kraftig vind.

## GRILL

- Vis altid hensyn, når du griller.

## LUFTNING, BANKNING OG RYSTNING

- Der må ikke bankes og rystes tæpper, duge o.l. fra altanen eller vinduerne.

## TØRRING AF TØJ

- Der må kun tørres tøj på altanen, hvis det er under altankanten.

# PARABOL, RADIO, TV OG PC

## OPSÆTNING

- Parabler og antenner må ikke monteres på bygningens facade.

# PULTERRUM, KÆLDERRUM OG BI-LEJEMÅL

## AFLÅSNING

- Du er som lejer selv ansvarlig for at holde dit lokale aflåst.

## BRANDFARLIGE VÆSKER

- For at vores boliger er et sikkert sted at bo, må der hverken i bolig, kælderrum eller lignende steder opbevares eller anvendes ting, som ved lugt, brandfare m.v. er til gene eller fare for afdelingen og dens beboere.

# ANDET

## FORSIKRING

- Husk at tegne en indbo- eller familieforsikring

## FRAVÆR

- Når du rejser på ferie, så fortæl det gerne til naboerne. Derved undgår du, at de bliver unødigt bekymrede.

## GOD HUSORDEN SKAL IAGTTAGES

- Boligtager er ansvarlig for, at husstanden, husmedhjælpere og gæster overholder foranstående regler.

## HÆRVÆRK

- Det er lejers pligt at erstatte eventuelle skader, som er opstået på grund af installationer, som lejer uden fagkundskab har foretaget.
- Udbedring efter hærværk sker for den ansvarlige beboeres regning.

## KLAGER

- Føler du dig generet af dine medbeboere, er det bedst for bevarelse af det gode forhold beboerne imellem, at du først henvender dig personligt til vedkommende. Hjælper dette ikke, må du naturligvis rette henvendelse til boligselskabet.